

記入例

- ・用紙を印刷する際はA3用紙で印刷願います。
基本の用紙サイズはA3ですが、やむを得ない場合はA4サイズでも構いません。その場合は、支払条件の内容にかかわらず2枚ともご提出ください。
- ・手形の取引がない場合でも「約束手形送付依頼書」に必要事項を記入の上、ご提出願います。

年 月 日

印鑑登録及び銀行振込依頼書 (新規・変更・取引店追加)

国土開発工業株式会社 御中

〒 2 4 3 - 0 0 1 0
カナ カナガワケン アサヒシ ナカチヨウ

登記上住所 神奈川県厚木市中町2-6-10
カナ コホド カイハツコウギョウカブシキシャ

電話番号 046-123-4567

商号 国土開発工業株式会社
カナ ティキョウトシマツリキョウ コホド クロウ

代表者 代表取締役 国土太郎
氏名 (フリガナ) マルハツ 銀行 (フリガナ) ナカチヨウ

印鑑登録印 (実印)

資本金 従業員数

銀行コード 店番 振込銀行 口座種別 当座 普通 口座番号 支店

口座名義カナ コク ト カイ ハツ コウ キ ヨウ シ カ

☆ 略称の提出をされている場合は、そちらで記入してください。

取引 住所 宮城県仙台市青葉区上杉1丁目5-15
カナ コホド カイハツコウギョウカブシキシャ トウモロコシ

店 名称 国土開発工業株式会社 東北支店
FAX 022-345-6789

1. 当方に対する支払い代金は上記銀行口座振込によりお支払いください。
2. お振込の上は代金の受領と認め別に領収証は発行致しません。
3. 現金・小切手・約束手形を直接受領する際には、下記領収証使用届出印を使用します。
4. 記載事項に変更があった場合は直ちに提出致します。
5. 上記について万一事故が生じた場合、当方においての一切の責任を負います。

請求書使用届出印

領収証使用届出印

領収書に使用される印

新規・変更・取引店追加の場合のいずれかを○で囲んでください

国土開発工業株式会社 殿

※業者コード

適格請求書発行事業者の登録番号を記入してください

登記上の住所・商号・代表者(役職名)で記入してください

印鑑証明書の登録印を押印してください

住所 神奈川県厚木市中町2-6-10
社名 国土開発工業株式会社
代表者名 代表取締役 ○○○○ 実印
TEL 046 (123) 4567

登記上の住所・商号・代表者(役職名)で記入してください

取適法の判定に必要ですので、資本金、従業員数は必ず記入して下さい

印鑑証明書の登録印を押印してください

当座・普通通のどちらかを○で囲んでください

請求書の発行先が上記記載の住所と異なる場合は記入してください

約束手形送付依頼書

1. 貴社から当社に対し交付されるお支払の約束手形は、本来貴社窓口で受領すべきですが、当方の都合により書留郵送にて郵送賜りたくお願いいたします。従って、今後当方のいかなる理由があっても、貴社窓口で手形の受領は一切致しません。
2. 左記領収証使用届出印による貴社宛て領収証は手形受領後直ちに送付致します。
3. 下記送付先宛ての手形到着後の紛失・盗難・その他の事故が生じた場合は、一切当方の責任と負担において解決し、貴社にいさかもご迷惑おかけ致しません。
4. 尚、送料は当社負担とし、領収証発送と同時に送料分の切手を同封致します。郵送を依頼するにあたり、以上の事項を遵守することを確約します。

記

送付先住所 〒980-0011
宮城県仙台市青葉区上杉1丁目5-15
社名 国土開発工業株式会社 仙台支店
TEL 022-765-4321
FAX 022-345-6789

約束手形の送付先を記入してください

以上

管理部署	承認	確認	確認	担当	担当	承認	確認	確認	担当
国土記入欄 (回覧)									

注意 ①※印は記入しないで下さい。
②記入に不備がある場合は、支払いが正しく行われないことがありますので十分ご注意ください。

提出時添付書類

・新規の場合

- ① 商業登記簿謄本 (発行後3ヶ月以内の原本)
- ② 印鑑証明書 (発行後3ヶ月以内の原本)

・記載内容変更の場合

- 1) 謄本・印鑑証明書の記載内容の変更
左記 ①、②

- 2) 1)以外・取引店追加の場合

特に必要ありません。

但し、登記上の住所・実印は変更前と同様に記入捺印してください。

・その他ご不明な点がございましたら、経営本部経理部(TEL 046-221-3388)までお問い合わせください。

印鑑登録及び銀行振込依頼書 (新規・変更・取引店追加)															年 月 日		
国土開発工業株式会社 御中										インボイス登録番号			T				
〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																	
カナ																	
登記上住所										電話番号							
カナ																	
商号										F A X							
カナ										資本金			従業員数				
代表者 氏 名										実 印			円 人				
(フリガナ)										銀行 (フリガナ)							
銀行コード		店 番		振込銀行		銀行 金庫 組合		支 店									
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>									
口座名義カナ		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>									
☆ 略称の提出をされている場合は、そちらで記入してください。																	
取 引 店										〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>							
カナ																	
住所										電話番号							
名称										F A X							
1. 当方に対する支払い代金は上記銀行口座振込によりお支払いください。 2. お振込の上は代金の受領と認め、別に領収証は発行致しません。 3. 現金・小切手・約束手形を直接受領する際には、下記領収証使用届出印を使用します。 4. 記載事項に変更があった場合は直ちに提出致します。 5. 上記について万一事故が生じた場合、当方においての一切の責任を負います。																	
請求書使用届出印								領収証使用届出印									

注意 ①※印は記入しないで下さい。
 ②記入に不備がある場合は、支払いが正しく行われないことがありますので十分ご注意ください。

